

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

BUSINESS CLUB CAGLIARI IN

ARTICOLO 1 (Denominazione e sede)

I sottoscritti Signori, Soci Fondatori, come meglio individuati in calce della presente scrittura privata, dichiarano di voler costituire, come in effetti costituiscono, in Cagliari l'associazione denominata "Business Club CagliariIN" (di seguito denominato Club): senza finalità di lucro e avente sede nell'abitazione del suo Presidente. Si dichiara che l'associazione è apartitica e non legata ad alcun movimento partitico.

L'Associazione Business Club CagliariIN aderisce alla "Federazione Nazionale ClubIN" contribuendo al perseguimento dei fini statutari e alla realizzazione del programma della stessa. Il Club, così costituito sarà retto dal presente statuto.

ARTICOLO 2 (Scopi e finalità)

Scopi e finalità del Club sono:

- stimolare la produzione di nuove idee ed occasioni di business e la creazione di squadre che le mettano in pratica;
- creare occasioni di riflessione e dibattito sia formali che informali su temi inerenti al mondo degli affari e del lavoro, mediante l'organizzazione di aperitivi, cene, convegni seminari e corsi;
- promuovere all'interno della società una visione positiva del mondo degli affari.

ARTICOLO 3 (Soci)

Sezione A (Requisiti)

Può diventare Socio ogni persona maggiorenne, di buona condotta morale e di ottima reputazione personale e professionale, iscritta al sito www.linkedin.com, che accetti il link con il presidente del Club.

Sezione B (Classificazione dei Soci)

SOCIO EFFETTIVO: ha tutti i diritti, facoltà e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'adesione al Club comporta secondo quanto previsto dall'Atto Costitutivo, dal presente Statuto e dall'eventuale Regolamento. Può essere eletto a ogni carica del Club. Ha diritto di voto ogni volta che una questione è sottoposta ai Soci. Dovrà inoltre frequentare regolarmente le Riunioni, versare senza ritardo le sue quote, partecipare alle attività del Club.

SOCIO AGGREGATO: socio che, per motivi riconosciuti validi dal Consiglio Direttivo, non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al Club. Tale qualifica viene concessa dal Consiglio Direttivo e deve essere riveduta dal Consiglio stesso periodicamente. Il Socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non gli compete il diritto di voto. Il Socio aggregato dovrà egualmente versare le quote stabilite dal Club per tale categoria di Soci.

SOCIO ONORARIO: persona non associata a questo Club, cui il Club stesso desidera conferire una speciale distinzione per particolari meriti acquisiti nel mondo del Business o per particolari servizi apportati al Club. Il Club versa la quota d'iscrizione e i contributi straordinari richiesti al Socio onorario, che può partecipare alle riunioni, ma non ha il diritto di voto e non può ricoprire cariche. La qualifica di Socio onorario può essere concessa dal Club, su proposta di qualunque Socio, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo.

SOCIO FONDATORE: sono coloro che sottoscrivono il presente Statuto. Tale qualifica è mantenuta a vita ed è indipendente da quella di Socio Effettivo. I Soci Fondatori, se Soci Effettivi, hanno tutti i diritti e gli obblighi derivanti da tale qualifica.

Sezione C (qualifica di Socio)

L'ammissione di nuovi Soci è possibile con la seguente procedura:

a) la domanda di ammissione perverrà al Presidente del Consiglio Direttivo, tramite l'apposito form che sarà inviato e riconsegnato a mezzo posta elettronica in formato digitale (vedi art. 13). Al candidato verrà richiesto il pagamento dell'eventuale quota associativa e la connessione LinkedIn con il Presidente. Effettuato il pagamento ed accettata la connessione, la candidatura sarà accettata in via provvisoria e comunicata per email a tutti i Soci. Entro 15 giorni dall'approvazione i Soci hanno facoltà di presentare opposizione all'ingresso del nuovo membro, al Consiglio Direttivo, che valuterà l'eventuale rifiuto del Socio provvisorio deliberando a maggioranza.

b) Per la riammissione del Socio dimessosi, valgono le stesse modalità elencate al punto precedente.

c) Si rinvia al regolamento dello statuto per la disciplina degli aspetti operativi

ARTICOLO 4 (Quote e contributi)

Sezione A

Ogni nuovo Socio deve versare la quota di ammissione al Club stabilita dal Consiglio Direttivo; la quota deve essere riscossa prima che il candidato abbia acquisito la notifica di Socio e che il Segretario lo abbia notificato al Club.

Sezione B

L'ammontare della quota di ammissione per i nuovi Soci e del contributo annuo dovuto da tutti i Soci viene determinato ogni anno dal Consiglio Direttivo.

Sezione C

C.1.- Ogni Socio deve versare la quota annuale fissata entro trenta giorni dalla chiusura dell'anno (31 dicembre) Approvazione del Bilancio.

C.2.- I Soci possono - previa comunicazione scritta al Tesoriere - versare la quota annuale in quattro rate trimestrali (marzo, giugno, settembre, dicembre).

ARTICOLO 5 (Dimissioni)

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Presidente del Club e perché siano accolte è necessario che il Socio sia in regola con il pagamento di tutte le somme dovute sino alla data delle dimissioni. Non è prevista la restituzione delle quote versate.

ARTICOLO 6 (Decadenza ed Espulsione)

Sezione A

Il Socio effettivo può essere dichiarato decaduto dalla qualifica di Socio effettivo con delibera del Consiglio nelle seguenti circostanze:

1. Manchi alla metà delle Riunioni nel corso dell'anno sociale, senza valida giustificazione.
2. Non ottemperi al pagamento dei contributi sociali entro 30 giorni dalla richiesta formale. Il Socio effettivo dichiarato decaduto rimarrà comunque obbligato al pagamento dei contributi.
3. Venga condannato con sentenza definitiva per reati non colposi.
4. Il Socio dichiarato decaduto non potrà essere riammesso in nessun caso nel Club.

Sezione B

Ogni Socio può essere espulso dal Club per motivate, gravi e valide ragioni con voto di 2/3 dell'intero Consiglio Direttivo, previo invito al Socio a fornire, entro 30 giorni, proprie precisazioni sui fatti che gli sono contestati.

ARTICOLO 7 (Cariche sociali)

Sezione A

Le cariche sociali del club sono: il Presidente, il Past-President, il Vice-President, il Segretario, il Tesoriere e i Consiglieri.

Sezione B

Possono ricoprire le cariche solo i Soci effettivi in regola con le quote.

Sezione C

Le cariche non comportano compenso di sorta, per qualsiasi servizio reso al Club, salvo eventuali rimborsi delle spese previamente deliberati dal Consiglio a maggioranza su proposta del Tesoriere o del Presidente. Tutte le cariche avranno durata triennale e cesseranno contemporaneamente al termine naturale dei tre anni.

Sezione D

7.D.1.- PRESIDENTE

Spetta al Presidente la legale rappresentanza pro-tempore del Club. Convoca e presiede le Riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo, i Meetings e le Assemblee dei Soci. Nomina i membri del Consiglio Direttivo. Nomina i Comitati ordinari e speciali e collabora con i relativi Presidenti al funzionamento dei comitati stessi e ne riceve le relazioni; cura la regolare convocazione e lo svolgimento delle elezioni.

7.D.2.- PAST-PRESIDENT

Egli rappresenta la continuità tra l'attività passata e la presente.

7.D.3.- VICE-PRESIDENTE

Sostituisce e rappresenta il Presidente, assumendo su di sé tutte le relative funzioni e i poteri, quando questi è legittimamente impedito.

Il Vice Presidente, in caso di prolungato impedimento del Presidente, procede alla convocazione delle elezioni.

7.D.4.- SEGRETARIO

Provvede alla stesura ed alla conservazione dei verbali di tutte le Riunioni di Club. Attua le deliberazioni del Consiglio. Mantiene i rapporti tra il Consiglio Direttivo e i Soci e tra il Club e gli altri Club aderenti alla rete Club In.

7.D.5.- TESORIERE

Cura gli incassi ed i pagamenti per conto del Club. Deposita e movimenta i fondi disponibili su conti bancari autorizzati dal Consiglio Direttivo. Tiene la contabilità del Club e provvede alla stesura dei bilanci preventivo e consuntivo che sottopone al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

7.D.6.- CONSIGLIERI

Essi partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo e prendono parte alle deliberazioni e votazioni. Essi sono nominati dal Presidente in numero massimo di sette.

Sezione E

7.E.1.- I membri del Consiglio Direttivo saranno scelti dal Presidente. Il Presidente sarà eletto secondo le procedure dell'art. 10 dello Statuto e il Consiglio Direttivo assumerà la carica al 1 Gennaio, conservandola per la durata di tre anni.

7.E.2.- Il Presidente non è immediatamente rieleggibile, salvo che si dimetta entro il primo trimestre del secondo anno di mandato.

7.E.3.- Nel caso del venir meno di uno o più membri del Consiglio Direttivo, il Presidente procederà alla loro sostituzione entro un mese dall'evento, sentiti il Past President, il Vice Presidente e il Segretario.

7.E.4.- I componenti così nominati rimarranno in carica fino alla naturale scadenza del mandato del Presidente (tre anni).

ARTICOLO 8 (Consiglio Direttivo)

Sezione A (Membri)

Sono Membri di diritto del Consiglio Direttivo il Presidente, il Past-President, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e i consiglieri.

Sezione B (Riunioni)

8.B.1.- Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta ordinaria di regola una volta ogni mese, alla data e nel luogo stabiliti di volta in volta dal Presidente. Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo possono essere convocate da Presidente su propria autonoma decisione o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti del Consiglio stesso. La riunione del Consiglio Direttivo è considerata valida se è presente la maggioranza dei consiglieri, tra i quali almeno uno tra Presidente, Vice Presidente e Segretario. Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti e a scrutinio segreto in tutti i casi in cui la delibera attenga alle decisioni di cui all'art. 3 e all'art. 6. Delle riunioni il Presidente o il Segretario danno comunicazione agli aventi diritto almeno 10 giorni prima della data fissata, salvo che essa non sia stata determinata ad una precedente riunione.

8.B.2.- Partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo i Presidenti dei Comitati speciali nominati dal Presidente. Della presenza non si tiene conto ai fini della regolare costituzione della riunione, ma essi hanno diritto di voto sugli argomenti di pertinenza del Comitato che rappresentano.

8.B.3.- I Soci, solo su autorizzazione espressa del Consiglio Direttivo, possono partecipare alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto e senza che la loro presenza rilevi ai fini della regolare costituzione della riunione.

Sezione C (Compiti e funzioni)

8.C.1.- Il Consiglio Direttivo è responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni approvate dall'Assemblea dei Soci.

8.C.2.- Oltre a quelli implicitamente ed esplicitamente altrove menzionati nel presente Statuto, il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti e poteri:

- a) programmare l'attività del Club per l'anno sociale e curarne lo svolgimento;
- b) controllare e stimolare l'attività dei Comitati;
- c) organizzare le Assemblee e predisporre le proposte di delibere da sottoporre alle Assemblee stesse;
- d) predisporre, entro il 15 ottobre di ogni anno, il Bilancio Consuntivo e preventivo, da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- e) redigere il regolamento interno in conformità con i principi contenuti nel presente statuto.

f) Delibera, a maggioranza, in merito a tutti gli aspetti economici e patrimoniali dell'associazione ad esclusione delle materie riservate, per statuto, all'assemblea

ARTICOLO 9 (Assemblea dei Soci)

Sezione A

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci Effettivi, in regola con i pagamenti. Essa dovrà essere convocata dal Presidente mediante comunicazione inviata per email o consegnata almeno dieci giorni prima della data fissata ed è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei Soci di cui sopra.

Sezione B

9.E.1.- L'Assemblea dei Soci ha ogni e più ampio potere e le delibere sono assunte a maggioranza dei Soci presenti.

9.E.2.- E' compito dell'Assemblea:

- a) eleggere il Presidente secondo la procedura dell'art. 10;
- b) approvare annualmente il Bilancio Consuntivo ed il Bilancio Preventivo entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario. L'esercizio finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

ARTICOLO 10 (Elezioni)

Sezione A

L'elezione del Presidente in scadenza dovrà essere tenuta entro il 15 ottobre di ogni triennio, ovvero - nel caso di scadenza anticipata - entro due mesi da tale evenienza.

Sezione B

Il Consiglio Direttivo in carica nomina un Comitato Elettorale, composto da cinque Soci tra cui gli ultimi due Past President, il Presidente in carica e due soci (ove possibile non facenti parte del Consiglio Direttivo), che prenderà, con congruo anticipo sulla scadenza di cui sopra, opportuni contatti con tutti i Soci, onde sondarne la disponibilità ed i suggerimenti. Le candidature individuate, insieme a quelle spontanee, saranno formalizzate mediante richiesta scritta da far pervenire al Comitato Elettorale entro 15 giorni dalla data delle elezioni. Il Comitato Elettorale sottoporrà al Consiglio direttivo tutte le candidature, quest'ultimo, verificate le richieste scritte di candidatura da parte degli aspiranti, nominerà un numero massimo di tre candidati con le maggioranze previste nello Statuto

Sezione C

La lista dei Candidati verrà comunicata ai Soci contestualmente con la convocazione dell'Assemblea Elettorale.

Sezione D

10.D.1.- Le elezioni dovranno essere fatte per scrutinio segreto dai Soci presenti e con diritto di voto. La scheda elettorale dovrà contenere i nominativi di tutti i candidati.

10.D.2.- Per risultare eletto è necessaria la maggioranza dei voti presenti.

Sezione E

L'Assemblea nominerà tre scrutatori che procederanno allo scrutinio ed alla successiva proclamazione dei risultati. Gli eletti assumeranno la carica il 1 Gennaio successivo.

ARTICOLO 11 (Riunioni del Club)

Le riunioni del Club dovranno essere tenute di regola una volta ogni mese, alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 12 (Comitati Esecutivi)

12.1.- I Comitati rappresentano la struttura organizzativa dell'attività del Club e sono nominati dal Presidente e ratificati dal Consiglio Direttivo. I Comitati sono presieduti da un Presidente o Manager, scelto tra tutti i soci (compresi i consiglieri) e nominato dal Presidente. Il Manager, per portare a termine gli scopi del Comitato si avvale della collaborazione dei Soci che ritiene opportuno nominare come membri del Comitato stesso, previo nulla osta del Presidente, come collaboratori. Un Manager può essere assegnato a più Comitati. I Manager durano in carica per un anno, salvo rinuncia o scioglimento del comitato.

12.2.- Il Presidente fa parte di diritto di tutti i Comitati costituiti.

ARTICOLO 13 (Comunicazioni)

A tutti i soci, è assegnato un indirizzo email "nome.cognome@cagliariin.com". In caso di omonimia, verrà concordato un soprannome con il socio più recente e verrà assegnato un indirizzo email "soprannome.cognome@cagliariin.com". Questo indirizzo è l'indirizzo email ufficiale del Club. A tutti i soci è assegnato uno user name ed una password di accesso al sito internet ufficiale del Club: "http://www.cagliariin.com". Sono considerate valide a tutti gli effetti le comunicazioni da e verso i soci effettuate tramite l'indirizzo email di cui sopra. La sede elettronica ufficiale del Club è il sito internet "http://www.cagliariin.com". Il presidente del Club potrà affiggere nelle apposite sezioni del suddetto sito annunci verso i soci, di interesse pubblico. Il sito "http://www.cagliariin.com" è da considerarsi a tutti gli effetti come bacheca del Club.

ARTICOLO 14 (Modifiche e Rinvio)

Sezione A

Il presente Statuto può essere modificato su proposta del Presidente del Consiglio Direttivo o di uno dei suoi componenti, da una Assemblea che dovrà essere convocata con un preavviso di almeno 10 giorni. Le modifiche allo Statuto dovranno ottenere il voto favorevole di almeno 2/3 dei Soci presenti all'Assemblea ed in regola.

Sezione B

ARTICOLO 15 (Norme conclusive)

L'Associazione è costituita senza limiti di durata. E' fatto divieto, durante la vita della associazione o in caso di cessazione per qualunque causa, distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitali. In tali casi, eventuali utili o avanzi di gestione saranno devoluti in beneficenza a enti o ad associazioni senza fine di lucro.

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le disposizioni del Codice Civile.

NORME TRANSITORIE

1.- La norma di cui all'art. 13 del presente Statuto non avrà efficacia fino a quando il Club non si doterà dell'indicato sito ufficiale e del relativo nome che, in forza delle necessità contingenti, potrebbe non coincidere con quello indicato nell'art. 13.

2.- Per l'anno sociale 2008 è sospeso il pagamento di qualsiasi somma da parte dei soci, a qualsiasi titolo.

3.- Il Presidente eletto per il 2008 e il Consiglio Direttivo rimangono in carica fino al 31 dicembre 2011, salvo dimissioni o esclusioni.

Statuto modificato con delibera del Consiglio Direttivo del _____

Il Presidente

Dott.ssa Monica Mameli

Il Segretario

Dott.ssa Giuseppina Scanu